



**COMPTE RENDU
SUBVENTIONS CNDS
perçues en 2011
- Département du Val d'Oise -**

Nom de l'association :
(En entier)

Commune :

Fédération d'affiliation :

Somme totale des subventions perçues
en 2011 et justifiées dans ce compte-rendu :

_____ euros (€)

Nombre total d'actions
justifiées dans ce compte-rendu :

_____ actions

Vous devez envoyer votre compte rendu au plus tard dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice comptable pour laquelle la subvention a été attribuée* à :

- **Direction départementale de la cohésion sociale du Val d'Oise**
5 avenue Bernard Hirsch 95010 Cergy-Pontoise cedex / Tél: 01 77 63 61 17 / Fax: 01 77 63 61 99 / Mail: ddcs@val-doise.gouv.fr

Dans le cas d'un renouvellement de subvention et lorsque la demande intervient avant la fin de l'exercice pour lequel la subvention précédente a été attribuée, un compte rendu financier intermédiaire est transmis.

* Obligation prévue par l'article 10 de la loi n°2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration

Je soussigné(e) (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association
certifie exactes les informations du présent compte-rendu.

Fait le à

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du compte rendu :		Complet : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Numéro partenaire : A	Conseiller :	Liste des pièces et éléments manquants :

Compte rendu financier de l'action (1/3) ⁽¹⁾

Les 3 fiches suivantes sont à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elles doivent obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention

Vous pouvez joindre un bilan financier sur document libre, s'il respecte la nomenclature du plan comptable associatif

Titre de l'action :

Exercice 2011

CHARGES				PRODUITS			
	Prévu en euros (sans les centimes)	Réalisé en euros (sans les centimes)	%		Prévu en euros (sans les centimes)	Réalisé en euros (sans les centimes)	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 – Total des achats				70 – Produits des ressources de l'association			
- Etudes et prestations de services				- Vente de marchandises			
- Matières et fournitures				- Ressources propres de l'association			
- Fournitures non stockables (eau, énergie)				- Produits des activités annexes			
- Fournitures d'entretien et petits équipements				- Prestation de services			
- Autres fournitures				74- Subventions d'exploitation (2)			
61 - Services extérieurs				Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)			
- Locations mobilières et immobilières				-			
- Entretien et réparation				-			
- Assurance				Région(s): Conseil Régional			
- Documentation				- Ile de France			
- Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				Département(s): Conseil Général			
- Rémunérations intermédiaires et honoraires				- Val d'Oise			
- Publicité, publication				Commune(s): ou intercommunalités			
- Déplacements, missions				-			
- Frais postaux et de télécommunication				-			
- Services bancaires, autres				Organismes sociaux (à détailler):			
63 - Impôts et taxes				-			
- Impôts et taxes sur rémunération				-			
- Autres impôts et taxes				Autres organismes			
64 - Charges de personnel				- CNDS			
- Total des charges de personnel				- CNASEA (emploi aidés)			
- Dont : Rémunération des personnels				- Fonds européens			
- Dont : Charges sociales				Autres recettes (aides, dons ou subventions affectées)			
- Dont : Autres charges de personnel				-			
65 - Autres charges de gestion courante				-			
-				75 - Autres produits de gestion courante			
66 - Charges financières				-			
-				- Dont : Cotisations			
67 - Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
-				-			
68 - Dotation aux amortissements				78 – Reports (ressources non utilisées d'opérations antérieures)			
-				-			
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement				-			
-				-			
Frais financiers				-			
-				-			
Autres				-			
-				-			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
- Personnels bénévoles				- Personnels bénévoles			
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations				- Mise à disposition gratuite de biens et prestations			
- Secours en nature				- Dons en nature			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			

(1) cf. Arrêté du Premier ministre portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Bilan qualitatif de l'action (2/3)

Si vous manquez de place, vous pouvez joindre un bilan sur document libre, reprenant les items ci-dessous

Titre de l'action :

.....

A
V
A
N
T

Rappel succinct des indicateurs d'évaluation de l'action (à reprendre sur votre demande de subvention initiale) :

- Situation de départ (avant la mise en œuvre de l'action subventionnée) :

- Changements attendus grâce à cette action

P
E
N
D
A
N
T

Description détaillée de l'action subventionnée :
 (Préciser notamment le nombre de personnes affectées à la réalisation (salariés, bénévoles), les partenaires éventuels, les principales étapes de réalisation ... tout ce qui permet de mettre en valeur le travail effectué sur le terrain.

Date(s) et lieu(x) de réalisation :

Durée de l'action subventionnée :

Nombre de bénéficiaires : Personnes, dont :

Bénéficiaires Hommes - de 18 ans		Bénéficiaires Femmes - de 18 ans	
Bénéficiaires Hommes + de 18 ans		Bénéficiaires Femmes + de 18 ans	
TOTAL des bénéficiaires Hommes de l'action		TOTAL des bénéficiaires Femmes de l'action	

Bilan qualitatif de l'action (3/3)

A
P
R
E
S

Descriptif de l'évolution de la situation :

- *Les changements ont-ils eu lieu ? Décrivez la situation après la réalisation de l'action*

- *Y a-t-il des suites envisagées ?*

Éléments complémentaires de description de l'action mise en œuvre :

- *Justification des écarts éventuels entre le budget prévisionnel et les coûts de réalisation de l'action*

- *Mise en valeur du bénévolat et des contributions en nature affectées à la réalisation de l'action: (nature et importance)*

Autres informations utiles que vous souhaitez indiquer :